

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания

собственников ЖК «Золотые ключи-2»

Протокол от «___» _____ 2015 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ «ЗОЛОТЫЕ КЛЮЧИ-2»

1. Общие положения.

1.1. Правила проживания и внутреннего распорядка (далее: «Правила») разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом РФ и другими нормативными актами в сфере жилищных отношений.

1.2. Правила проживания и внутреннего распорядка обязательны к исполнению собственниками жилых и нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками (в случае, если нежилое помещение является офисом), нанимателями, арендаторами и посетителями жилого комплекса.

1.3. Нарушение настоящих Правил может повлечь административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Для целей Правил используются следующие понятия:

Общее имущество:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки,

гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Переустройство жилого и нежилого помещения: установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого и нежилого помещения: изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.

2. Правила поведения и правила содержания имущества в многоквартирном доме

2.1. Собственник помещения в многоквартирном доме осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены действующим законодательством.

2.2. Собственник помещения обязан поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Собственники помещений в многоквартирном доме пользуются общим имуществом в многоквартирном доме в пределах, установленных жилищным и гражданским законодательством.

2.4. Собственник помещения в многоквартирном доме несет бремя содержания принадлежащего ему помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. ЗАПРЕЩЕНО:

2.5.1. Использование электрических плит для обогрева помещений.

2.5.2. Загромождение балконов принадлежащих собственникам помещений предметами домашнего обихода (мебелью, тарой, дровами и др.).

2.5.3. Окрашивание оконных переплетов с наружной стороны краской (использование цвета пластиковых окон), отличающейся по цвету от установленного для данного здания.

2.5.4. Загромождать переходные балконы и лоджии, тамбуры. Крупногабаритный мусор, картон от бытовой и видео-оргтехники запрещено складировать в приквартирном, прилифтовом холле. Вышеуказанный мусор вывозится либо силами собственника, либо силами управляющей организации за счет собственника.

2.5.5. Размещение на лестничных площадках бытовых вещей, оборудования, инвентаря и других предметов. Входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю не должны быть загромождены.

2.5.6. Размещать в местах общего пользования мебель, велосипеды, детские коляски и другое имущество. Размещение перечисленных предметов в приквартирных холлах допускается только с согласия соседей при соблюдении требований п. 2.5.5. настоящих Правил. Управляющая организация не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному собственником помещения на свой собственный риск в местах общего пользования.

2.5.7. Вывешивать объявления на лестничных клетках, стенах, дверях, в лифтах, кроме специально отведенных для этого мест.

2.5.8. Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.5.9. Сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, на лестничные проемы. Запрещается сбрасывать непотушенные окурки в урны и мусорные контейнеры.

2.5.10. Выбрасывать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены и другой мусор. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производится за счет владельца помещения, по вине которого произошло такое повреждение.

2.5.11. Выливать в унитазы, раковины, ванные легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты.

2.5.12. Собирать влажные отходы и выливать помои в металлические мусоросборники.

2.5.13. Сжигать все виды отходов на территории многоквартирного дома и в мусоросборниках.

2.5.14. Кататься на роликах, на велосипедах, самокатах и т.п. по холлам жилого комплекса и на территории подземного паркинга.

2.5.15. Осуществлять деятельность в нежилых помещениях, расположенных на территории жилого комплекса, связанную с повышенной шумливостью, вибрацией, выделением вредных веществ, а также вызывающей повреждение инженерного, санитарно-технического оборудования или другого общего имущества.

2.5.16. Использовать жилое помещение для промышленного производства.

2.6. Собственники жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители в соответствии с Законом г. Москвы «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве» должны соблюдать тишину в ночное время с 23.00 вечера до 7.00 утра. Это означает, что радиоприемники, телевизоры и иные звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления должны быть приглушены, а звуки музыкальных инструментов или пение должны быть настолько тихими, чтобы не беспокоить соседей.

2.7. В случае длительного отъезда собственника или сдачи помещения в аренду собственник обязан письменно уведомить об этом управляющую организацию. Собственник помещения должен оставить в круглосуточной диспетчерской информацию о контактном (-ых) лицах, которые будут иметь право обеспечивать доступ в помещение в непредвиденных, в том числе, аварийных ситуациях, сообщить данные арендодателя помещения.

2.8. При продаже помещения собственник должен сообщить в управляющую организацию информацию о смене собственника помещения.

2.9. При обнаружении неисправности инженерного оборудования, аварии и т.д. собственник немедленно должен сообщить информацию в круглосуточную диспетчерскую службу по телефону: **(495) 780-86-00 (доб. 53-22).**

3. Пользование придомовой территорией

3.1. Использование расположенных на придомовой территории беседок для проведения праздничных и иных мероприятий допускается по предварительной записи в журнале бронирования на имя

(наименование) собственника помещения. Не допускается бронирование беседок лицами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста.

3.2. Бронирование беседок производится в управляющей организации. Информацию о наличие свободной беседки/времени можно узнать по телефону: (495) 780-86-00 (доб. 53-03).

3.3. Проведение праздничных и иных мероприятий в расположенных на придомовой территории беседках допускается с 7.00 утра до 23.00 вечера.

3.4. ЗАПРЕЩЕНО:

3.4.1. Проведение фейерверков и использование каких-либо иных пиротехнических средств на придомовой территории, а также на балконах, лоджиях и крышах.

3.4.2. Самовольно пересаживать или вырубать деревья и кусты, в том числе сухостойные и больные, срезать цветы или осуществлять другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.

3.4.3. Складевать на озелененных территориях любые материалы, устраивать свалки мусора, ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры, разжигать костры, подвешивать на деревьях гамаки, качели, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, совершать иные действия, которые могут повредить деревьям и травяному покрытию газонов.

4. Пропускной режим

4.1. Пропуск на территорию физических лиц и автотранспорта осуществляется строго по пропускам установленного образца в соответствии с Положением о пропускном режиме в Жилом комплексе «Золотые ключи-2».

4.2. Государственный номер транспортного средства, указанный в пропуске должен соответствовать государственному номеру, установленному на автомобиле.

4.3. Пропуск на посетителя собственника жилого помещения (гостя) заказывается заранее по письменной или устной заявке от собственника помещения в отделе по работе с клиентами, по домофону, или лично консьержу.

4.4. Посетители организаций, расположенных на территории жилого комплекса, допускаются по заявкам руководителей либо уполномоченных на то сотрудников по разовым пропускам установленной формы с указанием на них названия организации.

5. Парковка

5.1. Запрещена парковка у входа в подъезд жилого дома.

5.2. Запрещена парковка на газонах, тротуарах. При нанесении материального ущерба имуществу ЖК «Золотые ключи-2» или общему имуществу собственников, пропуска на въезд автомашин нарушителям будут блокироваться.

5.3. Запрещена стоянка автотранспорта перед домами с работающим двигателем более 5 минут.

5.4. Запрещена стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории жилого комплекса.

5.5. Запрещается парковка и мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования, ремонт и обслуживание транспортных средств на территории не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.6. Запрещена парковка в зоне действия дорожных знаков, ограничивающих или запрещающих парковку.

6. Правила движения

6.1. Движение по придомовой территории осуществляется со скоростью не более 20 км/час, в строгом соответствии с дорожными знаками и дорожной разметкой.

7. Паркинг

7.1. Запрещена стоянка автотранспорта с работающим двигателем более 5 минут.

7.2. Запрещается мойка автотранспорта, кроме как в специально установленном месте (автомойка).

7.3. Запрещается слив бензина, масел, регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств на территории подземного паркинга.

7.4. Запрещается складирование автопокрышек, велосипедов, канистр и т.п. на территории подземного паркинга, за исключением специально отведенных для этого мест.

7.5. Запрещается парковка автомобилей в паркинге на чужие места.

7.6. Запрещается въезд на территорию паркинга автотранспорта по разовым пропускам. Запрещается парковка на проезжей части в паркинге (в местах проезда).

7.7. Запрещается парковка автомобилей в паркинге на местах, не предназначенных для парковки, т.е. не имеющих парковочной разметки и номера места.

8. Содержание животных

8.1. Разрешается содержание животных в принадлежащих собственнику жилых помещениях при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а также норм действующего законодательства.

8.2. Собаки, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации и вакцинации против бешенства, начиная с 3-месячного возраста, независимо от породы, в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан – владельцев животных. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в 2-недельный срок.

8.3. Собаки с повышенной агрессивностью (питбуль, бультерьер и т.п.) в местах общего пользования должны быть на коротком поводке и в наморднике.

8.4. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние многоквартирного дома и прилегающей территории. Запрещается загрязнение собаками подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских площадок, дорожек, тротуаров. Если собака оставила экскременты в этих местах, они должны быть незамедлительно убраны владельцем.

8.5. Не разрешается содержать животных в местах общего пользования: коридорах, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях.

8.6. При выгуле собак и в жилых помещениях владельцы должны обеспечивать тишину - предотвращать лай собак с 23 часов до 7 часов.

8.7. Выводить собаку на прогулку нужно на поводке с прикрепленным к ошейнику жетоном, на котором указаны кличка собаки, адрес владельца, телефон. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах. Злобным собакам при этом следует надевать намордник.

8.8. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах лицам в нетрезвом состоянии и детям младше 14 лет.

8.9. Выгул собак производится только на территории за рекой Раменка. Категорически запрещен выгул собак на территории, прилегающей к детским площадкам. На территории жилого комплекса запрещается нахождение домашних животных без поводка, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным. Владельцы, выгуливающие домашних животных на территории ЖК, обязаны иметь целлофан и савок и должны немедленно убирать за ними экскременты.

8.10. Собаки и кошки, находящиеся в общественных местах, в том числе на придомовой территории, без сопровождающих лиц, кроме оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и пр., подлежат отлову по заявкам заинтересованных организаций, в том числе по заявкам управляющей организации.

8.11. О приобретении, потере или гибели животного, владелец сообщает в управляющую организацию.

8.12. При гибели животного труп его сдается в ветеринарное учреждение. Запрещается выбрасывать труп умершего животного. Регистрационное удостоверение собаки сдается в ветеринарное учреждение, где она была зарегистрирована.

8.13. Владельцы домашних животных несут ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными, в соответствии с действующим законодательством.

8.14. При нанесении собакой, кошкой укусов человеку или животному владельцы животных обязаны сообщать об этом в ближайшие государственные учреждения, доставлять животных для осмотра и карантинирования в необходимых случаях в ветеринарные учреждения в течение 10 дней.

9. Ремонтно-строительные работы в жилых, нежилых помещениях

9.1. Ремонтно-строительные работы по переоборудованию, переустройству, перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме производятся строго в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2. Переоборудование жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения.

9.3. Без оформления проектной и разрешительной документации выполняются следующие мероприятия (работы):

- ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой отделочных покрытий стен, полов, потолков, наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета;

- устройство (разборка) встроенной мебели: шкафов, антресолей (не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету);

- замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству;

- перестановка бытовых напольных электроплит в габаритах помещения кухни.

9.4. Запрещено переустройство помещений, при котором:

9.4.1. Ухудшаются условия эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

9.4.2. Переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

9.4.3. Нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение.

9.4.4. Устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

9.4.5. Предусматривается ликвидация или уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

9.4.6. Увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

9.4.7. Переносятся радиаторы в застекленные лоджии, балконы и иные летние помещения.

9.4.8. Выполняются работы по устройству полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления.

9.4.9. Нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для жилых зданий.

9.5. Перед началом ремонтно-строительных работ настоящие правила доводятся до сведения ответственного сотрудника организации, выполняющей ремонтно-строительные работы в помещении, о чем в специальном журнале ставится соответствующая отметка.

9.6. До начала проектных работ по переустройству помещения владелец обязан:

9.6.1. Получить в эксплуатирующей организации технические условия на переустройство помещения, планы размещения в помещении монолитных элементов каркаса.

9.6.2. Оформить справку об отсутствии задолженности по оплате коммунальных и иных платежей по содержанию помещения.

9.7. Согласование и выдача разрешений на переустройство и (или) перепланировку помещения в жилом доме, а также организация приемки законченного переустройства и (или) перепланировки помещения, регламентируется Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

9.8. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме в г. Москве является Государственная жилищная инспекция города Москвы.

9.9. Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в течение 15 дней после получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения и производства ремонтно-строительных работ представляет в управляющую организацию Журнал производства ремонтно-строительных работ (далее - Журнал), являющийся основным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства ремонтно-строительных работ.

9.10. Управляющая организация регистрирует представленный заявителем Журнал и утверждает начало разрешенных работ и дату окончания работ.

Изменение установленных сроков производства ремонтно-строительных работ осуществляется Мосжилинспекцией по письменному обращению заявителя, предварительно согласованному с управляющей организацией.

9.11. Общая продолжительность работ не может превышать четырех месяцев, если иное не предусмотрено распоряжением Мосжилинспекции.

9.12. С началом производства ремонтно-строительных работ в помещении управляющая организация устанавливает порядок доступа к отключающим инженерным устройствам, знакомит собственников, нанимателей смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения в жилом доме и составляет с учетом их желания акты технического состояния этих помещений в произвольной форме.

9.13. Порядок и условия временного отключения инженерных коммуникаций и вывоза строительного мусора при производстве ремонтно-строительных работ устанавливаются управляющей организацией на договорной основе с заявителем.

9.14. В период проведения ремонтно-строительных работ ЗАПРЕЩЕНО:

- производить работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;
- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 10.30 и (или) заканчивать их позднее 19.00, проводить их в период с 14.00 до 15.30;
- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;
- вести работы без специальных мероприятий, исключая причинение ущерба смежным помещениям;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

9.15. Вход на территорию жилого комплекса рабочих и выход осуществляется строго по пропускам и в соответствии со списками, заранее согласованными с управляющей организацией.

9.15.1 Пропуска оформляются начальником службы охраны по заявкам, представленным в письменном виде в управляющую организацию владельцем помещения или его доверенным лицом.

9.15.2. В заявках на пропуск указывается:

- Название организации (предприятия, фирмы) производящей работы,
 - сроки и место проведения работ,
 - Ф.И.О. рабочих, их паспортные данные.
- На пропуск наклеивается фотография лица, на имя которого оформлен пропуск (размер фото 3*4см);

9.15.3. При оформлении пропусков на внос (вынос) стройматериалов, инструмента и другого имущества:

- название организации (предприятия, фирмы),
- наименование имущества,
- номер квартиры, Ф.И.О.
- вносящего (выносящего);

9.15.4. Для производства разовых работ рабочий персонал допускается на объект по спискам, с указанием Ф.И.О, их паспортных данных и даты проведения работ.

9.15.5. По истечении срока действия пропуск сдается в службу охраны управляющей организации.

9.15.6. Электронные пропуска после окончания срока действия автоматически обнуляются и становятся недействительными.

9.16. Время разгрузки строительных материалов регламентировано. Разгрузка строительных материалов производится в специально отведенных местах, в зоне паркинга.

9.16.1. Завоз материалов на объект возможен с 11.00 до 17.00, на любом транспорте.

9.16.2. Время разгрузки:

- грузовая машина - не более 1,5 часов,
- легковая машина - не более 40 мин.

9.16.3. В исключительных случаях возможна доставка и разгрузка материалов в ночное время, по предварительному согласованию с управляющей организацией.

9.17. Вывоз строительного мусора с территории объекта производится в специальных контейнерах. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключаящую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.

9.18. Подъем оборудования и материалов до своего помещения и впоследствии их вывоз осуществляется строго по отведенной для этого лестнице или с помощью грузового лифта и только при наличии материального пропуска, утвержденного в управляющей организации и у охраны. Подъем или вывоз оборудования и стройматериалов на грузовом лифте производится с обязательным присутствием сотрудника охраны.

9.19. Допуск сотрудников подрядной организации в технические и служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника управляющей организации и сотрудника охраны.

9.20. При проведении ремонтно-строительных работ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ с управляющей организацией НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

9.20.1. Изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов, монтаж и замена запорно-регулирующей арматуры.

9.20.2. Закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования. Освидетельствование производится с участием представителя управляющей организации, подписанием соответствующих актов на скрытые работы.

9.20.3. Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации.

9.20.4. Проведение санитарно-технических работ на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения. Заявка на отключение стояков должна быть принята диспетчерской службой за 24 часа до начала производства работ.

9.20.5. Установка на крыше дома индивидуальных антенн для телевизоров.

9.21. Оборудовать и оснастить переустраиваемое помещение:

9.21.1. электропитом временных строительных нужд:

- однофазный автоматический выключатель на 16А (устанавливается в этажном щите рядом с питающим 3-х фазным автоматическим выключателем переустраиваемого помещения – подключается сотрудниками управляющей организации);
- трехфазный автоматический выключатель на 25А;
- устройство защитного отключения тока не менее 16А с током утечки 30 мА;
- трехфазная розетка для временного подключения строительных машин (без подключения к отключающему аппарату);
- однофазные автоматические выключатели на 16А и 10А для подключения осветительной и розеточной сети соответственно.

В диспетчерской комплекса оформить заявление на временную подачу электроэнергии на период ремонта квартиры (помещения) и подачу воды.

9.21.2. санитарным блоком (умывальник, унитаз, бак для сбора пищевых отходов)

9.21.3. емкостью для сбора жидких производственных отходов (не менее 200 литров)

9.21.4. медицинской аптечкой с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

9.21.5. средствами первичного пожаротушения (кошма, огнетушителями) по нормам

9.21.6. информационной табличкой на двери переустраиваемого помещения с указанием ответственного за производство работ и контактным телефоном.

9.21.7. Место общего пользования от лифта (по направлению к квартире), до входной двери выстилается ДВП, с жестким креплением малярным скотчем к основанию пола.

9.21.8 Подъем материалов на объект осуществляется строго в заводской упаковке, либо упаковывается перед подъемом.

9.21.9 Сотрудники подрядных организаций обязаны иметь (чистую) спецодежду.

9.22. Монтаж сети электроосвещения и розеточной сети должен обеспечивать сменяемость электропроводки.

9.23. Строители обязаны находиться на территории объекта в чистой одежде. Запрещается распитие алкогольных напитков, нахождение в нетрезвом состоянии в общественных местах, включая лифты и места курения.

9.24. Сотрудникам подрядных организаций, производящих ремонтно-строительные работы в помещении, запрещено пользоваться пассажирским лифтом в рабочей одежде.

9.25. Проживание на объекте категорически запрещено.

9.26. Во время производства работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ сотрудников управляющей организации в переустраиваемое помещение для контроля состояния несущих и ограждающих конструкций, звуко-гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации. В случае нарушения сотрудниками технического надзора выписывается предписание на устранение установленных замечаний.

9.27. При проведении работ по переустройству помещений должны применяться сертифицированные в РФ оборудования и материалы.