

«СОГЛАСОВАНО»

Кассир _____

Руководитель отдела по работе с клиентами

Администратор по безопасности

Генеральному директору

ООО «Сервис»

От собственника (арендатора)

Корп. №____ секц. №____ кв. (оф.)№____

Тел. собственника (арендатора):

фото

Заявление

3x4

Прошу оформить магнитную карту **«пешехода»** на территорию ЖК «Золотые ключи - 2» для прохода в корп.№____ секцию №____ кв. (оф.)№____

(кому: собственник (степень родства), должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Срок действия магнитной карты _____

К заявлению прилагаю:

1. Договор аренды помещения (для арендатора);
2. Фотографию(3x4);
3. Квитанцию об оплате (при изготовлении новой магнитной карты);
4. Магнитную карту (выданную ранее);
5. Доверенность (если оформляет представитель собственника);
6. Паспорта: заявителя (собственника) и оформляемого.

«__» _____ 2015г.

м.п.

_____/_____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

На основании паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

магнитную карту №____ получил: «__» _____ 2015г. _____/_____/_____(Ф.И.О.)

Магнитную карту №____ выдал: «__» _____ 2015г. _____/_____/_____(Ф.И.О.)